المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بالشملي
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم / ١٧٥

بسم الله الرحمن الرحيم

الجمعية الخيرية بمحافظة الشملي
تأسست عام ١٤١٧هـ مسجلة برقم ١٧٥

الـرقـــم : .....
الـتـاريـخ : .....
المشفوعات : .....

# (( قرار تشكيل لجان الجمعية ))

ان رئيس مجلس إدارة الجمعية الخيرية بالشملي وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر مجلس الإدارة رقم (١٧) يوم الأحد ١٤٤٥/٠٦/١١هـ الموافق ٢٠٢٣/١٢/٢٤م ونظراً لما تقتضية المصلحة قررنا تشكيل اللجان التالية :- (( ١- لجنة العلاقات العامة ٢- لجنة التسويق ٣- اللجنة المالية ٤- لجنة الموارد البشرية ٥- لجنة المشاريع ٦- لجنة العضوية ))

| | | | |
|---|---|---|---|
| أسم اللجنة | لجنة العلاقات العامة | | |
| المرجعية | الإدارة التنفيذية | | |
| نوع اللجنة | ☑ دائمة | ☐ ملحقة | ☐ مؤقتة |
| الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة) | نشر المعرفة والمعلومات الصورة الصحيحة عن الجمعية وعن نشاطاتها وأهدافها، وبناء الصورة الذهنية المطلوبة لها، والعمل على ايجاد الثقة المتبادلة بين الجمعية والجمهور الخارجي | | |
| المهام | ١ | التخطيط والتحضير ومتابعة التنفيذ والتقييم لعملية الترويج لنشاطات الجمعية ومشاريعها وأهدافها | |
| | ٢ | متابعة تنفيذ الخطة الاعلامية للترويج للجمعية وخدماتها بالتنسيق مع الاقسام. | |
| | ٣ | تفعيل الترويج الالكتروني لأنشطة الجمعية ومشاريعها وبرامجها. | |
| | ٤ | استقبال ضيوف الجمعية وإعداد البرامج المناسبة لهم من داخل المملكة وخارجها | |
| | ٥ | التنسيق الفعال مع مؤسسات المجتمع المدني المحلية والدولية والمؤسسات الرسمية | |
| | ٦ | تنظيم الحفلات والمؤتمرات والندوات والمعارض وإجراء الترتيبات اللزمة وإيلاء اهتمام خاص بعرض المناسبات المميزة بشكل فني جذاب بالتنسيق مع رؤساء الاقسام والمشرف العام. | |
| الأعضاء | | الاســـــــــم | المنصب |
| | ١ | قايد بشير الحجرف | رئيس اللجنة |
| | ٢ | د. بندر الأسود الشامان | عضو |
| | ٣ | عبدالعزيز سعود الأسود | عضو |
| آلية الاجتماع : | ☐ أسبوعياً | ☐ كل أسبوعين | ☐ شهرياً ☑ أخرى |
| النصاب لعقد الاجتماع | أربع اجتماعات في السنة الميلادية | | |
| طريقة اتخاذ القرار | تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة | | |

العنـــوان بالتفصيـــل : المملكة العربية السعودية - منطقـة حائل - محـافظـة الشملي
جـــوال : 0555659909 - هاتـف : 0162392233 - ص ب : 32 الرمز البريدي: 81981
البريد الإلكتروني : jameyhalshamly@hotmail.com الموقع الإلكتروني : www.kh-sh.org.sa
بدعمكم يستمر عطائنا وللتبرع للجمعية عبر الحساب التالي SA5480000386608010018194

( ٢ )

| | | | |
|---|---|---|---|
| أسم اللجنة | لجنة التسويق | | |
| المرجعية | الإدارة التنفيذية | | |
| نوع اللجنة | ☑ دائمة | ☐ ملحقة | ☐ مؤقتة |
| الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة) | تسويق مشاريع الجمعية والتعريف بها , والعمل على جمع التبرعات المالية لجميع مشاريع الجمعية | | |
| المهام | ١ | تسويق كافة خدمات ومنتجات الجمعية وتطوير المنافع والمميزات للأعضاء | |
| | ٢ | تنفيذ اللائحة المالية للجمعية وفقا للأصول والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها. | |
| | ٣ | العمل على تطوير المواد التسويقية بالشكل الملائم لتحقيق أهداف الجمعية المرجوة. | |
| | ٤ | تفعيل الترويج الالكتروني لأنشطة الجمعية ومشاريعها وبرامجها. | |
| | ٥ | إيجاد الرعاة والداعمين للجمعية وبرامجها ومؤتمراتها التي تقيمها بشكل دوري. | |
| | ٦ | تسويق إصدارات وخدمات الجمعية من تدريب واستشارات وبرامج. | |
| | ٧ | التسويق لعضوية الجمعية بالاشتراك مع لجنة العضوية. | |
| | ٨ | عقد شراكات واتفاقات مع المؤسسات والجمعيات ذات العلاقة. | |
| الأعضاء | | الاســـــــــم | المنصب |
| | ١ | عبدالعزيز سعود الأسود | رئيس اللجنة |
| | ٢ | خالد مدشل الحجرف | عضو |
| | ٣ | فهد فلاج بشير | عضو |
| آلية الاجتماع : | ☐ أسبوعياً | ☐ كل أسبوعين | ☐ شهرياً ☑ أخرى |
| النصاب لعقد الاجتماع | أربع اجتماعات في السنة الميلادية | | |
| طريقة اتخاذ القرار | تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة | | |

( ٣ )

| أسم اللجنة | اللجنة المالية | |
|---|---|---|
| المرجعية | الإدارة التنفيذية | |
| نوع اللجنة | ☑ دائمة ☐ ملحقة ☐ مؤقتة | |
| الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة) | الإشراف على الوضع المالي والتحقق من سلامته والمشاركة في وضع الخطط المالية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية | |
| المهام | ١ | إعداد مشروع الميزانية التقديرية السنوية وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها. |
| | ٢ | تنفيذ اللائحة المالية للجمعية وفقا للأصول والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها. |
| | ٣ | إعداد التقارير المالية الداخلية والخارجية والمراسلات المالية. |
| | ٤ | متابعة ومراقبة السجلات المحاسبية بمختلف انواعها. |
| | ٥ | التحقق من مراجعة وتدقيق كشوف الرواتب الشهرية. |
| | ٦ | مراقبة الصرف والإنفاق والتقيد ببنود وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الانحرافات. |
| | ٧ | إبقاء وضع السيولة النقدية سليماً لتمكين الجمعية من الوفاء بالتزاماتها تجاه العاملين والفئات المستهدفة والمتعاملين الخارجين معها. |
| الأعضاء | | الاســـــــــم / المنصب |
| | ١ | ضبيب ركاد النومسي — رئيس اللجنة |
| | ٢ | خالد مشل الحجرف — عضو |
| | ٣ | ضيدان بشير الحجرف — عضو |
| آلية الاجتماع : | ☐ أسبوعياً ☐ كل أسبوعين ☐ شهرياً ☑ أخرى | |
| النصاب لعقد الاجتماع | أربع اجتماعات في السنة الميلادية | |
| طريقة اتخاذ القرار | تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة | |

( ٤ )

| أسم اللجنة | لجنة الموارد البشرية | |
|---|---|---|
| المرجعية | الإدارة التنفيذية | |
| نوع اللجنة | ☑ دائمة ☐ ملحقة ☐ مؤقتة | |
| الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة) | توجيه الموظفين والإشراف على شؤون الموظفين والقيام بالأعمال الإدارية للجمعية. إضافةً إلى تقديم النصائح والإرشادات الخاصة بقوانين العمل | |
| المهام | ١ | تطوير الأداء الوظيفي والتدريب. |
| | ٢ | تحديد الاحتياج من الكوادر للتوظيف. |
| | ٣ | الإعلان عن الوظائف. |
| | ٤ | التقييم وتجديد عقود الموظفين. |
| | ٥ | توقيع الجزاءات والعقوبات. |
| | ٦ | منح العلاوات والمكافئات. |
| | ٧ | اعتماد كشوف الحضور والانصراف ومسير الرواتب. |
| | ٨ | العمل على تطوير سياسات الجمعية بالإضافة لتطوير الإجراءات القياسية للوحدة. |
| الأعضاء | | الاســـــــــم / المنصب |
| | ١ | خالد مشل الحجرف — رئيس اللجنة |
| | ٢ | وليد قايد بشير — عضو |
| | ٣ | د. بندر الأسود الشامان — عضو |
| آلية الاجتماع: | ☐ أسبوعياً ☐ كل أسبوعين ☐ شهرياً ☑ أخرى | |
| النصاب لعقد الاجتماع | أربع اجتماعات في السنة الميلادية | |
| طريقة اتخاذ القرار | تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة | |

( ٥ )

| أسم اللجنة | لجنة المشاريع | |
|---|---|---|
| المرجعية | الإدارة التنفيذية | |
| نوع اللجنة | ☑ دائمة ☐ ملحقة ☐ مؤقتة | |
| الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة) | رسم الخطط والبرامج السنوية لنشاط الجمعية الاستثماري، والعمل على إدخالها حيز التنفيذ بعد اعتمادها من المجلس | |
| المهام | ١ | الإشراف على إعداد التصاميم لمشاريع الجمعية |
| | ٢ | المتابعة والإشراف على إجراء المنافسة الخاصة بمشاريع الجمعية من الإعداد والطرح |
| | ٣ | اقتراح وتقديم وتنفيذ المشاريع التي تتعلقفي مجال عمل الجمعية. |
| | ٤ | دراسة وتعميم المشاريع المقترحة. |
| | ٥ | البحث عن مصادر لتمويل هذه المشاريع. |
| | ٦ | التعاون والتنسيق مع الجهات المختصة سواء حكومية أو خاصة لتنفيذ مشاريع مشتركة. |
| | ٧ | متابعة المشاريع المنفذ والإشراف عليها. |

| الأعضاء | | الاســـــــــم | المنصب |
|---|---|---|---|
| | ١ | ضيدان بشير الحجرف | رئيس اللجنة |
| | ٢ | مقيم العبد مقبل | عضو |
| | ٣ | فهد فلاج بشير | عضو |

| | |
|---|---|
| آلية الاجتماع: | ☐ أسبوعياً ☐ كل أسبوعين ☐ شهرياً ☑ أخرى |
| النصاب لعقد الاجتماع | أربع اجتماعات في السنة الميلادية |
| طريقة اتخاذ القرار | تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة |

( ٦ )

| أسم اللجنة | لجنة العضويات | |
|---|---|---|
| المرجعية | الإدارة التنفيذية | |
| نوع اللجنة | ☑ دائمة ☐ ملحقة ☐ مؤقتة | |
| الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة) | استقبال طلبات العضوية ومتابعة واتمام إجراءاتها .متابعة وتطوير نظام العضوية وخدمات الأعضاء. الترويج لنظام العضوية بكافة الوسائل المناسبة بالاشتراك مع للجان ذات العلاقة. متابعة وتطوير نظام الاشتراكات وتيسير أدائها بما يخدم الجمعية | |
| المهام | ١ | زيادة قاعدة المنتسبين للجمعية باستقطاب مزيد من الأعضاء. |
| | ٢ | استقبال طلبات العضوية ومتابعة واتمام إجراءاتها. |
| | ٣ | الترويج لنظام العضوية بكافة الوسائل المناسبة بالاشتراك مع للجان ذات العلاقة. |
| | ٤ | متابعة وتطوير نظام العضوية وخدمات الأعضاء. |
| | ٥ | إنشاء وإدارة قاعدة بيانات الأعضاء وتسليط الضوء على النشطاء منهم في مجال خدمة أهداف الجمعية |
| | ٦ | التواصل المستمر مع الأعضاء بالوسائل والأساليب المناسبة |
| | ٧ | متابعة وتنشيط عملية الاشتراكات. |
| الأعضاء | الاســـــــــم | المنصب |
| | ١ د. بندر الأسود الشامان | رئيس اللجنة |
| | ٢ عبدالعزيز سعود الأسود | عضو |
| | ٣ مقيم العبد مقبل | عضو |
| آلية الاجتماع: | ☐ أسبوعياً ☐ كل أسبوعين ☐ شهرياً ☑ أخرى | |
| النصاب لعقد الاجتماع | أربع اجتماعات في السنة الميلادية | |
| طريقة اتخاذ القرار | تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة | |

كما اعتمد المجلس مهام لكل لجنة على ان تجتمع اللجان وتقدم تقاريرها بحد أدنى اجتماع واحد بالسنة وفيما يخص الحد الأعلى فبناء على مصلحة العمل وحاجته وبيداء العمل بهذه اللجان اعتباراً من تاريخه ، وتكون فترة عضوية أعضاء اللجان مساوية لفترة عضوية أعضاء مجلس الإدارة حيث يتم انتخاب أعضاء اللجنة لمدة أربع سنوات تنتهي عضويتهم بانتهاء مدة عضوية مجلس الإدارة، ويجوز إعادة انتخابهم عند انتهاء مدة عضويتهم.

والله الموفق .

بي

بي

بي

بي

المملكة العربية السعودية
حائل - الشملي
الجمعية الخيرية بالشملي
تحت إشراف وزارة الشئون الاجتماعية